

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
---	----------------------	------------------------

1. Junta Directiva	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada.
2. Unidad de Auditoría Interna	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC.
3. Presidencia Ejecutiva	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC.
4. Presidenta Ejecutiva con Rango de Ministra de la Condición de la Mujer.	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. Se

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
*Ministra de la Condición de la Mujer (Cuando una persona ostenta sólo el Rango)		debe emplear un formulario aparte para el Ministerio sin cartera.
5. Unidad de Asesoría Legal	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC.
6. Unidad de Planificación Institucional	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC. Debe independizar las tablas de sus órganos colegiados.
7. Cooperación y Relaciones Internacionales	Aprobada y vigente. Valorar si requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		<p>procedimiento. Y esperar que sea convocada.</p> <p>No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC.</p>
8. Contraloría de Servicios	<p>Aprobada y vigente.</p> <p>Requiere actualización.</p>	<p>Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. Crear borrador de instrumento aparte para sus órganos colegiados.</p> <p>No debe modificar las denominaciones y contenidos de los documentos que ya fueron aprobados y declarados con VCC. Debe independizar las tablas de sus órganos colegiados.</p>
9. Unidad de Informática	<p>Entrega incompleta. Plazo de entrega incumplido. Incumplidas las recomendaciones. Desde el año 2015 se le han brindado al menos 7</p>	<p>Debe acatar las recomendaciones del CISED y el ACI que le fueron indicadas por oficio. Se asigna plazo máximo de finalización y entrega de 30 días hábiles. Previa</p>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	acompañamientos y numerosas recomendaciones verbales y escritas.	aprobación del Archivo Central Institucional. Debe realizar oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados o no producidos pero que es obligación.
10. Dirección Administrativa Financiera	Plazo de entrega incumplido. Observaciones y ajustes pendientes.	Se debe asignar plazo máximo de finalización y entrega de 40 días hábiles. Previa aprobación del Archivo Central Institucional. Debe verificar que la versión en proceso, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios
11. Archivo Central Institucional	En proceso de finalización.	Debe verificar que el instrumento se encuentre apegado al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
12. Departamento de Servicios Generales y Transportes	Finalizada, entregada al CISED y en espera según orden jerárquico de presentación.	Debe verificar que la versión remitida al CISED, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios.
13. Departamento de Recursos Humanos	Último plazo de entrega incumplido. Avances desconocidos. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con los instrumentos para cada uno de sus 5 órganos colegiados. Se debe asignar plazo máximo de finalización y entrega de 15 días hábiles. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados. Debe verificar que la versión remitida al CISED, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios.

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
14. Departamento Financiero Contable	Plazo de entrega incumplido. Pendiente solicitud de revisión general pendiente para su finalización.	Se debe asignar plazo máximo de finalización y entrega de 20 días hábiles. Debe verificar que la versión remitida al CISED, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios.
15. Unidad de Tesorería	Finalizada, entregada al CISED y en espera, según orden jerárquico de presentación.	Debe verificar que la versión remitida al CISED, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios
16. Departamento de Proveeduría	Finalizada, entregada al CISED y en espera según orden jerárquico de presentación.	Debe verificar que la versión remitida al CISED, se encuentre apegada al "Procedimiento para la confección, trámite y

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". En caso requerido, deberá realizar los ajustes necesarios
17. Dirección Estratégica	Algunos avances realizados, años atrás. Inconclusa.	<p>Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial que se estaba trabajando, conforme el "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</p> <p>El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará mediante oficio copiado a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</p>
18. Secretaría Técnica para la Coordinación y Seguimiento de la Política Nacional de Igualdad y Equidad de Género	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<p>Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". El ACI,</p>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
19. Departamento de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad de Género.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU</i> ". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
20. Departamento de Ciudadanía, Liderazgo y Gestión Local	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI,

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
21. Unidad Centro de Formación Política de las Mujeres	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
22. Departamento de Construcción de Identidades y Proyectos de Vida	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI,

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
23. Departamento de Condición Jurídica y Protección de los Derechos de las Mujeres	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
24. Unidad Centro de Información y Orientación a Mujeres.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI,

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
25. Departamento Especializado de Información.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
26. Unidad de Investigación	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		el <i>INAMU</i> ". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
27. Unidad de Documentación	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
28. Unidad de Comunicación	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de"</i>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		<i>valoración documental en el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</i>
29. Departamento de Desarrollo Regional	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
30. Unidad Regional Central- Oriente Unidad Regional Central- Occidente	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de</i>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
<p><i>*NOTA: La división de la Unidad no está oficializada, ni autorizada por MIDEPLAN. Las siglas y códigos definidos sólo tienen fines archivísticos.</i></p>		<p><i>instrumentos de valoración documental en el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</i></p>
<p>31. Unidad Regional Huetar Norte</p>	<p>En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.</p>	<p>Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el "Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</p>
<p>32. Unidad Regional Huetar Caribe</p>	<p>En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden</p>	<p>Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el "Procedimiento para la confección, trámite y</p>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<i>actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU</i> ". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
33. Unidad Regional Brunca	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
34. Unidad Regional Pacífico Central	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la</i>

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<i>confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
35. Unidad Regional Chorotega	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
36. Departamento de Violencia de Género	En espera de que sea convocada por el ACI,	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”.</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
37. Unidad Centro de Atención y Albergue Temporal a Mujeres Agredidas, sus Hijos e Hijas, Huetar Caribe.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”.</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
38. Unidad Centro de Atención y Albergue Temporal a	En espera de que sea convocada por el ACI,	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
Mujeres Agredidas, sus Hijos e Hijas, Occidente.	conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
39. Unidad Centro de Atención y Albergue Temporal a Mujeres Agredidas, sus Hijos e Hijas, Área Metropolitana.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
40. Unidad Delegación de la Mujer	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
ÓRGANOS COLEGIADOS		
41. Comisión Ejecutiva de Seguimiento al Sistema de Control Interno y el Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional.	Aprobada y vigente. Requiere actualización.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. Crear borrador de instrumento aparte para este órgano colegiado.
42. Comisión de Capacitación y Desarrollo del Recurso Humano	Avances desconocidos. Último plazo de entrega incumplido. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con el instrumento del DRH, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
43. Comisión de Salud Ocupacional	Avances desconocidos. Último plazo de entrega incumplido. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con el instrumento del DRH, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
44. Comité para la Prevención del Hostigamiento Sexual.	Avances desconocidos. Último plazo de entrega incumplido. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con el instrumento del DRH, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
45. Comisión Institucional de Teletrabajo.	Avances desconocidos. Último plazo de entrega incumplido. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con el instrumento del DRH, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
46. Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad.	Avances desconocidos. Último plazo de entrega incumplido. Recomendaciones pendientes.	Debe entregarse junto con el instrumento del DRH, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
47. Junta de Relaciones Laborales y de Resolución de Conflictos	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de"</i>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		<i>valoración documental en el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</i>
48. Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos	En proceso de construcción.	No requerida
49. Comisión de Programa Institucional de Inversión Pública en Infraestructura del INAMU.	Plazo de entrega incumplido. Observaciones y ajustes pendientes.	Debe entregarse en instrumento separado, pero junto con el de la DAF, según el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
50. Comisión Ambiental Institucional	Observaciones y ajustes pendientes.	Debe entregarse en instrumento separado, pero junto con el de la DAF, según el plazo indicado. . Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados.
51. Comisión Institucional de Adopción e Implementación de las NICSP	Plazo de entrega incumplido. Pendiente varias líneas y solicitud de	Debe entregarse en instrumento separado, pero junto con el de la DFC, según el plazo indicado. . Incluye oficio

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	revisión general pendiente para su finalización.	de remisión y justificación de documentos no ubicados.
52. Comisión de Mejora Regulatoria Institucional	No ha sido conformada.	Debe entregarse en instrumento separado, pero junto con el de la Dirección Estratégica, según el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados
53. Comisión Institucional para la Igualdad y la no Discriminación hacia la Población Sexualmente Diversa	Algunos documentos incluidos en la tabla de plazos de la Contraloría de Servicios.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. Crear borrador de instrumento aparte para este órgano colegiado.
54. Comisión de Ética y Valores del INAMU	Algunos documentos incluidos en la tabla de plazos de la Contraloría de Servicios.	Debe ir trabajando en el borrador y ajustes del formato, conforme el procedimiento. Y esperar que sea convocada. Crear borrador de instrumento aparte para este órgano colegiado.
55. Comité Institucional de Tecnologías de Información	Plazo de entrega incumplido. Incumplidas las recomendaciones.	Debe entregarse junto con el instrumento de la UIN, en el plazo indicado. Incluye oficio de remisión y justificación de documentos no ubicados

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
56. Comisión de Recomendación de Adjudicaciones del INAMU	Finalizada, entregada al CISED con la tabla de plazos del DP, y en espera según orden jerárquico.	No requerida
57. Comisión de la Galería de las Mujeres	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
58. Jurado Calificador Premio Nacional por la Igualdad y Equidad de Género Ángela Acuña Braun.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
59. Comité Coordinador del Foro de las Mujeres.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
60. Consejo Nacional Sistema Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y la Violencia Intrafamiliar.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
61. Comisión de Seguimiento al Sistema Nacional de Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres y Violencia Intrafamiliar.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
62. Comité Técnico Interinstitucional del Sistema Unificado de Medición Estadística de la Violencia de Género.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”</i> . El ACI,

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
63. Comisión de Red de Transparencia y Datos Abiertos.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
64. Comité Web	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
65. Comisión Otorgamiento del Sello de Igualdad de Género.	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU"</i> . El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
66. Comisión Interinstitucional de Alto Nivel Político de la PIEG	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de"</i>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
		<i>valoración documental en el INAMU". El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.</i>
67. Comisión Técnica Interinstitucional de la PIEG	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
OTRAS UNIDADES Y SECRETARÍAS TÉCNICAS INSTITUCIONALES		
68. Unidad Ejecutora FOMUJERES: Fondo de Fomento de Actividades	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la</i>

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
Productivas y de Organización de las Mujeres.	jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<i>confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
69. Secretaría Técnica PIEG	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>"Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU".</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
70. Secretaría Técnica del Sistema Nacional para la	En espera de que sea convocada por el ACI,	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el

LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y la Violencia Intrafamiliar	conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	<i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”.</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
71. Foro de las Mujeres del INAMU. (Órgano consultivo del INAMU).	En espera de que sea convocada por el ACI, conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato oficial, conforme el <i>“Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”.</i> El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.
72. Asamblea General del Foro de las Mujeres.	En espera de que sea convocada por el ACI,	Debe ir trabajando en los requerimientos y el borrador, en el formato



ANEXO
Oficio INAMU-DAF-ACI-020-2023

**LISTADO DE SITUACIÓN
TABLAS DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INAMU (al 09 de febrero del 2024)**

NOMBRE OFICIAL DE LA DEPENDENCIA	ESTADO ACTUAL	ACCIÓN INDICADA
	conforme el orden jerárquico de presentación y capacidad unipersonal.	oficial, conforme el “Procedimiento para la confección, trámite y actualización de instrumentos de valoración documental en el INAMU”. El ACI, conforme la capacidad unipersonal, convocará los instrumentos mediante oficio, copiando a la PE las fechas de seguimiento y plazo entrega, e informará posible incumplimiento.